

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
закладу
Протокол № 2 від 24 вересня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішньошкільний моніторинг якості освіти
Свеської спеціалізованої школи I-III ступенів № 1
Ямпільської районної ради Сумської області

Моніторинг - це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами.

Проведення внутрішньошкільного моніторингу (далі - моніторингу) – невід’ємна складова сучасного освітнього процесу.

Внутрішньошкільний моніторинг розглядається як система збору, обробки, зберігання та поширення інформації про освітню систему або її окремі елементи. Ця система орієнтована на інформаційне забезпечення управління та дозволяє роботи висновки про стан освітньої діяльності закладу освіти.

Внутрішньошкільний моніторинг - це інформаційно-кореляційний супровід всієї системи освітньо-виховної діяльності навчального закладу.

1. Загальні положення

2. Це Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингових досліджень.

3. Положення про внутрішньошкільний моніторинг у закладі розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схвалена Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013; наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту школи, Стратегії розвитку школи.

4. Це Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.

5. Положення поширюється на всіх працівників закладу освіти та учасників освітнього процесу.

6. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов’язки учасників освітнього процесу щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження обробки й розповсюдження інформації.

7. Це Положення розроблено методичною радою закладу, погоджено з профспілковим комітетом, схвалено на засіданні педагогічної ради.

2. Мета моніторингу

1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.

2. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань, підняття їхнього престижу.

3. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефективність управління освітнім процесом.

4. Визначення ефективності використання ресурсів.

5. Планування й прогнозування розвитку навчального процесу.

6. Визначення позитивного іміджу, престижності й конкурентноспроможності навчального закладу.

7. Активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

3. Завдання моніторингу

1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.
2. Визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації
3. Створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно зорієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів.

1. Упровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форм організації освітнього процесу.

2. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

3. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації студентів і викладачів.

4. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

8. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

4. Предмет моніторингу

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в школі.

5. Об'єкти моніторингу

1. Освітнє середовище.
2. Здобувачі освіти.
3. Педагогічні працівники.
4. Освітній процес.
5. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу.
6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

6. Суб'єкти моніторингу

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація школи.

7. Форми та методи моніторингу

1. Основними формами моніторингу є:
 - самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
 - внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних та інших об'єднань (груп) тощо.
2. Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;
- метод ранжування;
- метод бесіди;
- метод соціометричного вибору.

3. Засоби дослідження:

- результати діагностичних контрольних робіт;
- навчальні досягнення учнів;
- психолого-педагогічна діагностика;
- анкетування учнів, батьків, учителів.

5. Критерії моніторингу

• об'єктивність із метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу:

- валідність для повної й усебічної відповідності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру й оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;

- надійність результатів, що отримуються при повному контролі, який проводять інші особи;

- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

- гуманістична спрямованість із метою створення атмосфери доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;

- результативність моніторингу, яка має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

9. Основні напрямки моніторингу

1. Моніторинг здійснюється за різними напрямами залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень;
- організація превентивної освіти дітей та молоді;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховних систем;
- виконання соціального замовлення;
- забезпечення доступності загальної середньої освіти.

2. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

3. На підставі моніторингу фіксується стан якості системи освіти, прогнозується її розвиток.

10. Порядок проведення моніторингу

1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради школи.

2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою школи.

3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію школи.

4. Педагоги, члени моніторингової групи, мають можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.

5. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з головою методичної ради, адміністрацією школи.

6. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).

7. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у цьому Положенні.

8. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою, та обговорюється на педагогічній раді.

9. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні школи проводить методична рада.

10. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

11. Моніторингові дослідження можуть проводитися із з добувачами освіти, педагогічними працівниками школи, за згодою Ради школи - з батьками та громадкістю.

12. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

13. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап - практичний: збір інформації через проведення співбесід,

тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.

Ш етап - аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

11. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

1. Адміністрація школи:

- розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;

- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;

- визначає шляхи подальшого розвитку школи.

2. Моніторингова група:

- проводить моніторингові дослідження:

- аналізує результати моніторингу;

- веде облік результатів моніторингу;

- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

3. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;

- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

4. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів та результати тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

12. Інформаційний фонд моніторингу

1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;

- державної підсумкової атестації випускників;

- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

1.2. Результатів зовнішнього незалежного оцінювання.

1.3. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

1.4. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);

- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- систематичність (проведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність внутрішніх проблем).

13. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу

1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду школи.

2. Методична рада школи:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до законодавства України в галузі освіти;
- проводить внутрішній моніторинг;
- координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
 - проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу;
 - розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;
 - забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
 - забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;
 - веде облік моніторингових досліджень;
 - організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
 - організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
 - здійснює постійний зв'язок з відділом освіти Ямпільської районної державної адміністрації;
 - бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

3. Контроль за періодичністю проведення моніторингу здійснює адміністрація школи.

4. Особи, які організують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

14. Очікувані результати:

1. Отримання результатів стану освітнього процесу в школі.
2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопчення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

15. Підсумки моніторингу

1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).
2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних методичних об'єднань, нарадах при директорі, засіданнях методичної ради школи, педрадах.
4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

16. Контроль за проведенням моніторингу

1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.
2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
3. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

17. Це Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням методичної ради Свеської спеціалізованої школи I-III ступенів № 1 Ямпільської районної ради Сумської області.